

Принято:  
Педагогическим советом  
«30» августа 2022 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 32»  
\_\_\_\_\_ В.В. Пермякова  
Приказ от 30.08.2022 г. № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 32»

Согласовано:  
Управляющим советом  
«30» августа 2022 г.  
Протокол № 1

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 32» (МБОУ «Школа № 32») (далее - Школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом, принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором Школы.

## **2. Нормативное обеспечение**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

С Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373(с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);

2.4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

2.5. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №

1897(с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);

2.6. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

2.7. Уставом Школы;

2.8. Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования;

2.9. Дополнительными общеобразовательными программами Школы.

### **3. Общие положения**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

3.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

3.5. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. В 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.6. Оценивание знаний обучающихся со 2 класса по 9 класс

осуществляется по четвертям, с последующим выставлением годовой итоговой отметки.

3.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школы;
- учредитель Школы.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

4.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупредить неуспеваемость;
- предоставить возможность обучающимся проводить самооценку своей учебной деятельности, педагогическим работником оценивать обучающихся с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

4.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

– поурочно, по темам;

– по учебным четвертям;

– в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ.

4.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.6.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

– определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в календарно-тематических планированиях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.6.2. По учебным четвертям текущий контроль проводится во 2–9-х классах.

4.6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего

контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Во 2–9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено»/«незачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе;
- при преподавании курса ОРКСЭ в 4-х классах применяется безотметочная система;
- текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений обучающихся по каждому учебному предмету.

Текущий контроль обучающихся проводится не реже 1 раза в 2 недели при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не реже 1 раза в неделю при нагрузке более 2 часов в неделю.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

За письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка выставляется в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классе, они выставляются в классный журнал не позднее, чем через 2 недели после их проведения;

Все отметки за РКР, ДТ и ВПР не выставляются в электронный журнал. Руководители ШПМО совместно с учителями-предметниками проводят тщательный анализ работ на ШПМО.

Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки

при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.7. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

4.8. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

4.9. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

4.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

4.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

4.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

4.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1-2 часа в неделю, не менее пяти отметок при нагрузке 3 и более часа в неделю;

– для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо наличие не менее 4 отметок при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю, не менее 7 отметок – при нагрузке более 2 часов в неделю;

– при пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2»;

– отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.14 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.15. Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной



деятельности учащихся в Школе осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

4.16. Оценивание по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в 4 классе производится только словесной объяснительной оценкой.

4.17. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

4.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР.

4.20. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID- 19»:

4.20.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- проводить проверку выполненных заданий выборочно (дифференцировано) с учетом освоения пройденного материала, по результатам ранее выполненных работ и необходимого количества оценок, позволяющего оценить уровень освоения образовательной программы по предмету;

- минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений,

компетенций обучающихся, что позволит обеспечить оценку образовательных результатов обучающихся по базовому ядру знаний по предметам;

– применять интегрированные способы оценивания (наряду с отметками по пятибалльной шкале использовать формы оценивания зачет/незачет) для обучающихся 1-3, 5-8 классов;

– устанавливать временные регламенты сдачи работ.

4.20.1. Промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проводится по всем предметам и курсам учебного плана и может содержать следующие формы:

– для предметов ОДНКНР, ОБЖ, музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура: заполнение дневника, реферат, выполнение проекта;

– для остальных предметов из обязательной части учебного плана - электронное тестирование с автоматической обработкой полученных результатов, использование учебных материалов на платформах «ЯКласс», «Школа 2.0», «Учу.гу», интерактивную тетрадь «Skysmar».

## **5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.4. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

5.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

5.7. В первых классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, результатом которой является уровень освоения или не освоение обучающимися основных формируемых

способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения в следующем классе.

5.8. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе может проводиться в форме:

- выставления годовой отметки обучающемуся по итогам учебного года;
- контрольного мероприятия в письменной или устной форме.

5.9. Письменные формы – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, диагностические работы, комплексные контрольные работы, контрольное списывание и другое.

5.10. Устные формы – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защита проекта, собеседования и другое.

5.11. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия проводится по специальному расписанию, утвержденному директором Школы.

5.12. Продолжительность контрольного мероприятия не превышает 1-2-х уроков, проводятся контрольные мероприятия на 2-4-х уроках.

5.13. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения контрольного мероприятия:

- контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором;

- утвержденный аттестационный материал письменные работы обучающихся и протоколы аттестации хранятся в Школе в течение одного года;

- контрольно-измерительные материалы для контрольного мероприятия должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего и среднего общего образования, ФКГОС среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.14. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.

5.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по учебным предметам в электронном журнале.

5.16. При проведении промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия, отметка по учебным предметам за годовую промежуточную аттестацию выставляется после отметки за год и входит в средний балл итоговой отметки по предмету.

5.17. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.17.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.17.2. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены по решению педагогического совета результаты ВПР по данным учебным предметам в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией (письмо Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35).

5.17.3 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

5.19. Во исполнение пункта 5.18. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

5.20. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (и их законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.21. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.22. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

5.23. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о

результатах промежуточной аттестации обучающихся через выставление отметок в дневники, электронный журнал (электронный дневник).

5.24. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

5.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР.

5.26. Отметки по учебным предметам по итогам учебного года выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося.

5.27. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.28. Итоги промежуточной аттестации в виде контрольного мероприятия обсуждаются на заседаниях педагогического совета и методических объединений Школы.

5.29. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся 5-8 классов содержит аттестацию по русскому языку и математике в письменной форме и одному из предметов учебного плана в письменной или устной форме по решению педагогического совета. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 2-4 классов содержит письменную аттестацию в форме комплексной работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

5.30. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

## **6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования)

текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению педагогического совета Школы.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Результаты Всероссийских проверочных работ по учебным предметам для обучающихся, участвующих в ВПР в 5-8 классах засчитываются, как результаты годовой промежуточной аттестации, для обучающихся с ОВЗ – по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.4. Результаты годовой промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

6.5. Сведения о результатах годовой промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

7.2.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах



одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

7.2.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.2.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы. В комиссию входит не менее трех человек.

7.4. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

## **8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **9. Промежуточная и государственная аттестация обучающихся на дому**

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Порядок выставления четвертной и годовой отметки**

10.1. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок во 2 – 9-х классах с применением правила математического округления и с приоритетным учетом успеваемости в 4 четверти во 2-9 классах.

10.2. Отметка за четверть зависит от отметок, которые выставлены ученику в школьный электронный журнал на протяжении учебной четверти. Результаты контрольных работ, лабораторных работ, зачетов ставятся в приоритет.

10.3. Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

10.4. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	3	5	

10.5. Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	3	3	4	3
3	4	4	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

10.6. Отметка «2» за год выставляется при наличии всех неудовлетворительных отметок или трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
2	3	3	2	2
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2

10.7. Четвертные, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

10.8. Обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

10.8.1. – неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по данному учебному предмету;

10.8.2. – непрохождения обучающимся промежуточной аттестации (наличия академической задолженности).

## **11. Порядок перевода обучающегося в следующий класс**

11.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на

основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

11.2. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В личное дело учащегося и электронный журнал вносится запись: «условно переведен». Учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы). Обучающиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

11.3. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

11.4. Положительная итоговая (четвертная) отметка следующего учебного года по учебному предмету, курсу, по которому условно переведен учащийся 2-3,5-8 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

## **12. Особенности проведения промежуточной аттестации**

12.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе, по соответствующей,

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

12.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

12.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

12.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

12.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

12.6. Родители (законные представители) обучающегося, желающего пройти промежуточную аттестацию в Школе, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.

12.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной

аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

12.8. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования Школа несёт ответственность не только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

12.9. Порядок прохождения промежуточной аттестации в Школе целесообразно определять с учётом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

12.10. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы учебным графиком.

12.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

12.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Школы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

12.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.15. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор Школы сообщает о данном факте в управление образования Польшаевского городского округа, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

12.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

12.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. РАЗРАБОТАНО:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Кузьмина Надежда Юрьевна		

**2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором МБОУ «Школа № 32»

«30» августа 2022 г.,

(Основание: протокол Управляющего совета от «30» августа 2022 г., № 1;  
протокол заседания Педагогического совета МБОУ «Школа № 32» «30» августа 2022 г. № 1