

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 32»

 В.В.Пермякова

Приказ от 01.09.2014 г. № 213

Протокол Общего собрания

Школы от 29.08.2014 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Школы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 32»

Полысаево 2014

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 32» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы в соответствии с Уставом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными актами школы.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее — директор), ее работников, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- механизм распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Совет как общественный орган, наделенный управленческими полномочиями: участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы.

2.2. Устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образования в Школе, экспертиза инновационных программ).

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Школы и директором Школы).

3. Состав Управляющего совета и его формирование

3.1. Управляющий совет формируется посредством выборов, делегирования и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи,

обучающихся в школе. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 8, 9-х, классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования составляет 2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя школы – в соответствии с распоряжением учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется администрацией школы. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета извещает учредителя и членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания совета, по поручению учредителя.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.10. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в

т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора школы обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета школы.

3.11. Член Совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных организации.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета простым большинством голосов. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в

полном составе, включая кооптированных членов. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Советом избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой членов состава совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты

заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании (в листе регистрации);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем Совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления членам Совета по их просьбе.

4.8. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности.

5.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает (ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

5.4. Члены Совета – обучающиеся 8-9-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета – обучающийся выводится из состава совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава в случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.