



**ПОЛЫСАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Кемеровской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29.03.2011 № 39**

г.Полысаево

[ Об утверждении преysкуранта платных ]

услуг, предоставляемых муниципальными

(автономными и бюджетными) образовательными

учреждениями Полысаевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, п. 6, ст. 4 Федеральный закон № 174-ФЗ 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Полысаевский городской Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о порядке оказания платных услуг муниципальными (автономными и бюджетными) образовательными учреждениями Полысаевского городского округа.

2. Утвердить прейскурант платных услуг муниципальных (автономных и бюджетных) образовательных учреждений Польшаевского городского округа.

3. Утвердить порядок расходования денежных средств муниципальными (автономными и бюджетными) образовательными учреждениями Польшаевского городского округа.

4. Утвердить перечень категорий граждан, пользующихся льготами при оплате за услуги, муниципальными (автономными и бюджетными) образовательными учреждениями Польшаевского городского округа.

5. Решение вступает в силу со дня опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в городской газете «Польшаево» без приложений. Решение с приложениями разместить на официальном сайте Польшаевского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам (И.А.Зайцев) и на комитет по социальной политике (В.В.Винтер).

Глава города

В.П.Зыков

Исп. Орлова Л.Ф.

Тел. 4 31 00

УТВЕРЖДЕНО

решением городского Совета  
от 29.03.2011 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании дополнительных платных образовательных услуг**  
**Муниципальными (автономными и бюджетными) образовательными**  
**учреждениями Полысаевского городского округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, законом РФ от 10.07.92г. № 3266-1 «Об образовании», законом РФ от 07.02.92г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области и Полысаевского городского округа.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждениям.

1.1. Платные услуги являются частью уставной деятельности учреждения и регулируются Уставом. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами за плату.

1.2. К денежным средствам, получаемым от оказания платных услуг, относятся все денежные суммы, получаемые учреждением сверх бюджетного финансирования (субсидии), в том числе от приносящей доход деятельности, если весь доход служит целям развития и совершенствования учреждения.

**2. ПОНЯТИЯ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным

стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В учреждении могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для детей, воспитывающихся в дошкольном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания;
- кружки (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные и другие);
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное дошкольное учреждение;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ;
- репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;
- создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- оздоровительные мероприятия;
- различные курсы.

2.4. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, законодательства Кемеровской области и Полысаевского городского округа.

### **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение имеет право на оказание дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе учреждения и наличии соответствующей лицензии.

3.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.3. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых детей, для детей из малоимущих семей, детей инвалидов и для детей участвующих в получении двух и более платных образовательных дополнительных услуг. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется учреждением.

3.4. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных дополнительных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- регламентирующий порядок и условия предоставления дополнительных услуг.

3.5. С работниками учреждения, принимающими участие в оказании платных образовательных дополнительных услуг, должны быть заключены трудовые договоры.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных дополнительных услуг для муниципальных учреждений, должен производиться только через учреждения банка с перечислением их на счет бюджета городского округа, для автономных учреждений на расчетный счет учреждения.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг.

3.8. При формировании цены в расчете используются следующие затраты:

- расходы на оплату труда и начисления в виде налогов: НДФЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

-расходы на содержание учреждения.

3.9. Контроль за организацией платных услуг, использованием доходов от них осуществляет городское управление образования г.Полысаево и наблюдательный совет (автономного учреждения).

**УТВЕРЖДЕН**

решением городского Совета  
от 29.03.2011 № 39

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**платных услуг Муниципальных (автономных и бюджетных)  
образовательных учреждений Полысаевского городского округа**

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	стоимость 1 занятия в месяц
1.	Занятия в бассейне (с фиточаем), гидроаэробика	45,00
2	Аэробика, фитболгимнастика	50,00
3.	Лыжная секция	50,00
4.	Художественно-музыкальное развитие средствами театра	40,00
5.	Занятия с учителем - логопедом	70,00
6.	Изобразительная деятельность, работа с тканью	50,00
7.	Хореография, музыкальная деятельность	60,00
8.	Подготовка детей к школе	50,00
9.	Занятия в лечебно-оздоровительных группах, кружках различной направленности	50,00
10.	Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ	70,00
11.	Репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения	75,00
12.	Создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии	75,00

УТВЕРЖДЕН

решением городского Совета  
от 29.03.2011 № 39

## **ПОРЯДОК**

### **Расходования денежных средств в муниципальных (автономных и бюджетных) образовательных учреждений Полысаевского городского округа**

Доход, полученный от предоставления учреждениям дополнительных платных услуг, расходуется на следующие цели в размере 50 %:

- на оплату труда сотрудникам, принимающим участие в оказании платных услуг;
- на выплату заработной платы с учетом НДФЛ, стимулирующих и компенсационных выплат;
- на оплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Доход, полученный от предоставления учреждениям дополнительных платных услуг, расходуется на следующие цели в размере 50 %:

- материально-техническое развитие учреждений и текущий ремонт;
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- заключение и оплату гражданско-правовых договоров;
- оплата части коммунальных услуг;
- празднование юбилейных дат учреждений;
- участие в областных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях;
- приобретение расходных материалов;
- ремонт орг. техники;
- участие в обучающих семинарах и семинарах повышения квалификации;
- оказание адресной помощи работникам;
- на организацию подписки;
- на оплату услуг междугородней связи и Интернета.

**УТВЕРЖДЕН**

решением городского Совета  
от 29.03.2011 № 39

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, пользующихся льготами при оплате за услуги, муниципальными (автономными и бюджетными) образовательными учреждениями Польшаевского городского округа, при предъявлении соответствующих документов**

1. От оплаты за занятия в платных секциях освобождаются:
  - 1.1. Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей на 50% (подтверждается справкой ГУО);
  - 1.2. Дети инвалиды на 100% (подтверждается справкой УСЗН);
  - 1.3. Семьи, имеющие 3-х и более иждивенцев на 30% (подтверждается справкой УСЗН);
  - 1.4. Семьи, доход которых на 1 человека ниже прожиточного минимума на 50% (подтверждается справкой УСЗН);
  - 1.5. Дети, участвующие в получении двух и более платных образовательных дополнительных услуг на 30%.

**Содержание**

1. Перечень услуг, оказываемых МБОУ «Школа N32» бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС
2. Документы о порядке оказания платных образовательных услуг
3. Образец договора об оказании платных образовательных услуг

4. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
5. Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств и нужды школы
6. «Горячая линия» по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях

1. В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и муниципальным заданием на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов в МБОУ «Школа N 32» гарантируется общедоступность и бесплатность в реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, дополнительных образовательных программ (спортивные, технические, декоративно-прикладные кружки, секции; внеурочная деятельность), психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" Опубликовано: 23 августа 2013 г. В Российской газете. Федеральный выпуск N 6163

Вступает в силу: 1 сентября 2013 г.

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания платных образовательных услуг.
2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 3016); постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. N 181 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1281); постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 815 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 156); постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 682 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 38, ст. 4317).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства Российской Федерации Д. Медведев

## Правила оказания платных образовательных услуг

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;"исполнитель" организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся(к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);"обучающийся" физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);"существенный недостаток платных образовательных услуг" -неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8. Увеличение стоимости

платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

11. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

14. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

17. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

18. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

19. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

1.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

1.4. Родительская общественность ОУ может:

Во-первых, использовать институт представительства. Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета. Родители доверяют права на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное ОУ (как пожертвование на определенные цели).

Во-вторых, оформить подобные отношения можно через институт доверенности. Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ОУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги ОУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

В-третьих, если родители достаточно часто поддерживают ОУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ОУ. После принятия решения о пожертвовании родительским комитетом или членами Управляющего совета составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполнения работ (оказание услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитывается перед родителями с представлением подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе.

1.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

2.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка.

2.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт.

2.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

2.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

## 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.

3.2. Использование привлеченных средств ОУ по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения. В классных коллективах ОУ председатели родительского комитета.

4.3. Председатель Управляющего совета ОУ совместно с администрацией ОУ, отчитывается на родительских собраниях о поступивших денежных средствах, как на счет школы, так и о расходовании добровольных пожертвований в классных коллективах ОУ.

6. В целях осуществления общественного контроля за сбором денег с родителей обучающихся, обеспечения прозрачности этой процедуры в Управлении образования Польшаевского городского округа организована постоянно действующая «горячая линия» по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях.

На официальном сайте Управления образования Польшаевского городского округа размещены телефоны муниципальной «горячей линии»; ссылка на официальный сайт департамента образования и науки <http://образование42.рф/news/24/>, где размещен баннер региональной постоянно действующей «горячей линии»;

адреса электронных приемных:

-уполномоченного по правам ребенка

в Кемеровской области [kemerov@rfdeti.ru](mailto:kemerov@rfdeti.ru);

-государственной службы по надзору и контролю в сфере образования

Кемеровской области [glasko@list.ru](mailto:glasko@list.ru);

-департамента образования и науки Кемеровской области [gescer@infokem.ru](mailto:gescer@infokem.ru)

-управления образования;

-адреса других ресурсов, имеющих в муниципальном образовании, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители(законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в общеобразовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей, обязательное посещение платных дополнительных занятий).