

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 32»

 В.В.Пермякова

Приказ от 01.09.2014 г. № 213

Протокол Педагогического совета

Школы от 29.08.2014 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном журнале

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 32»

Полысаево 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ, Уставом школы.

1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.

1.3. Электронный журнал служит для решения задач описанных в п.2 настоящего Положения.

1.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных Электронного журнала в актуальном состоянии является обязательным.

1.5. Пользователями Электронного журнала являются:

- администрация школы;
- учителя;
- классные руководители;
- ученики;
- родители (законные представители).

2. Задачи, решаемые Электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.

2.4. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

2.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости их детей.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.

2.7. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями (законными представителями) и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

3. Правила и порядок работы с Электронным журналом

3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы Электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к Электронному журналу в следующем порядке:

- учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у системного администратора;
- родители (законные представители) и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Классные руководители своевременно (не реже одного раза в неделю) заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся и их родителях, ведут переписку с родителями.

3.4. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы осуществляет периодический контроль за ведением Электронного журнала, содержащий:

- процент участия в работе;
- процент обучающихся, не имеющих отметок;
- процент обучающихся, имеющих одну отметку, запись домашнего задания;
- учет пройденного учебного материала;
- процент участия родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.6. Родители (законные представители) и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал для их просмотра и ведения переписки.

4. Права, ответственность пользователей

4.1. Права:

4.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Учителя несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся.

4.2.2. Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об обучающихся и их родителях (законных представителях).

4.2.3. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

4.2.4. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование Электронного журнала и смежных систем, а так же резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5. Отчетные периоды

5.1. Отчет по активности пользователей при работе с Электронным журналом создается один раз в месяц.

5.2. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются каждую четверть, а так же в конце года.

Пронумеровано и
протинеровано
листов
Директор школы
/В. В. Пермякова/



(пермякова)