

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
школы и рекомендовано к
утверждению
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 32»
В.В. Пермяков
Приказ от 01.09.2020 г. № 162



Положение
о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 32»

Польсаево 2020

Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

1.5. В состав Комиссии входят члены общешкольного родительского комитета, члены классных родительских комитетов, ответственный за организацию питания по школе, члены Управляющего совета школы, медицинский работник.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.2. Обеспечение соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания, оптимального его режима и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, которые обогащены витаминами, пищевыми волокнами и биологическими активными веществами;

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающей сохранность исходной пищевой ценности;

2.6. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

2.7. Контроль за работой школьной столовой.

3. Функции Комиссии

При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество горячего питания;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по вопросам обеспечения качественного, горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения и рекомендации по улучшению качества горячего питания обучающихся.

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией горячего питания обучающихся.

5.4. Информировать о результатах работы администрацию школы и Управляющий совет школы.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.6. решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7. Документация Комиссии

По итогам проверки Комиссия составляет акт. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и хранятся у ответственного за организацию питания в школе.