

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 32»

_____ В.В. Пермякова

Приказ от 20.11.2014 г. № 268

Протокол Педагогического совета

школы от 20.11.2014 г. № 4

ПРАВИЛА

приема граждан в

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 32»

Полысаево 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 32» в дальнейшем – «Правила», определяют порядок приема в дошкольные группы, 1-е, 2-е и последующие классы школы (далее Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Школу осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О гражданстве РФ» от 31.05.02 г. № 62-ФЗ (в редакции от 31.12.2014);
- Законом Российской Федерации «О беженцах» от 28.06.1997 г. № 95-ФЗ (с изменениями от 12.11.2012 «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О беженцах»);
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 года № 4530-1 (в ред. Федеральных законов от 20.12.1995 № 202-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 21.11.2002 № 15-П, Федеральными законами от 24.12.2002 № 176-ФЗ, от 23.12.2003 № 186-ФЗ);

- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции от 22.12.2014);
- Законом РФ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, ст. 146, часть 2 (в редакции от 22.12.2014);
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 № 293;
- Письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Уставом школы;
- Настоящими Правилами.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Правила приёма граждан

2.1. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес, место жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказом Управления образования Полысаевского городского округа. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.11. Дети, зачисленные в Школу, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на уровне начального общего образования в Школе.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.14. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Правила приема граждан в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.7. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Полысаевского городского округа.

3.8. Количество первых классов и их наполняемость устанавливается Школой по согласованию с Учредителем.

3.9. До начала приема документов администрация Школы оформляет информационный стенд для родителей и размещает на сайте Школы информацию об организации приема детей в 1-ый класс в срок до 01 февраля текущего года. На стенде и сайте Школы должна быть представлена следующая информация:

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется Школа при приеме в первый класс;
 - содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию процесса обучения и воспитания;
 - количество мест в первых классах, открывающихся в Школе в текущем учебном году;
 - перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс.
- Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

4. Правила приема граждан во второй и последующие классы

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных

программ, предусмотренного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

**5. Правила приема воспитанников в дошкольные группы
МБОУ «Школа № 32», реализующие образовательную программу
дошкольного образования**

5.1. Прием в дошкольные группы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

5.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.4. Для приема в дошкольные группы:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольные группы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Массовое комплектование групп детьми осуществляется ежегодно до 15 июня комиссией по зачислению в дошкольные группы. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.10. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места.

5.11. Ежемесячно старший воспитатель информируют Управление образования Полысаевского городского округа о свободных местах в дошкольные группы.

5.12. Ежегодно с 1 апреля по 10 июня школа проводит перерегистрацию очередников.

5.13. Вопрос перевода ребенка из одной образовательной организации в другую в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) решается на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителям при личном обращении.

5.14. Прием воспитанников в дошкольные группы оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после заключения договора на основании:

- решения комиссии по зачислению в дошкольные группы;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

5.15. При зачислении воспитанника в дошкольные группы заключается договор между школой и родителями (законными представителями).

5.16. Правом внеочередного и первоочередного приёма в дошкольные группы пользуются дети граждан в соответствии с действующим законодательством.