

Управление образования Польшаевского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 32»

Согласовано

Председатель Управляющего совета

Бадашова В. М. Бадашова

Протокол от 20.05.2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 32»

Пермякова В.В. Пермякова

Приказ от 20.05.2024 г. № 127

Согласовано Советом родителей

Председатель общешкольного

родительского комитета

Черухина Е.Ф. Черухина

Протокол от 20.05.2024 г. № 3

Согласовано Советом обучающихся

Председатель первичного отделения

«Движение Первых»

Денисова В. Денисова

Протокол от 20.05.2024 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 32»

Польшаево 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 № 86-ОЗ, Уставом школы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и представительным органом работников МБОУ «Школа № 32».

1.4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и представительным органом работников школы.

В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

1.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года

1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

1.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

1.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

1.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

1.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

1.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

1.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

1.16. если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

1.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

1.18. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2. Права Комиссии

2.1. Комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в Управление образования Полысаевского городского округа.

2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора школы.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах школы три года.

Пронумеровано и
проиндексировано
листов 4 (четыре)
Директор школы
7В. В. Пермякова

