

**Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в пунктах проведения экзамена
в Кемеровской области – Кузбассе
в 2025 году**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 2025

С 1 сентября 2023 г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
(РОСОБРНАДЗОР)

« 4 » апреля 2023 г.



№ 232/551

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, пунктом 1 и подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.

Министр просвещения
Российской Федерации

С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору
в сфере образования и науки

А.А. Музаев

РАСПИСАНИЕ ГИА-9 2025: ОСНОВНОЙ ПЕРИОД

Итоговое собеседование по русскому языку

12 февраля 2025 г.	12 марта 2025 г.	21 апреля 2025 г.
--------------------------	---------------------	----------------------

Досрочный период (22 апреля – 17 мая 2025 года)

22 апреля – 6 мая	Основные дни
12–17 мая	Резервные дни

Дополнительный период (2–23 сентября 2025 года)

2–12 сентября	Основные дни
17–23 сентября	Резервные дни

ГИА-9

21 мая (ср)	иностраннный язык
22 мая (чт)	иностраннный язык
26 мая (пн)	биология, информатика, обществознание, химия
29 мая (чт)	география, история, физика, химия
3 июня (вт)	математика
6 июня (пт)	география, информатика, обществознание
9 июня (пн)	русский язык
16 июня (пн)	биология, информатика, литература, физика
Резервные дни	
26 июня (чт)	русский язык
27 июня (пт)	по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)
28 июня (сб)	по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)
30 июня (пн)	математика
1 июля (вт)	по всем учебным предметам
1 июля (ср)	по всем учебным предметам

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОГЭ

Предмет	Время	Время (для лиц с ОВЗ)
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Русский язык		
Литература		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
География		
Информатика		
Иностранные языки (письменные)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устные)	15 минут	45 минут

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ГВЭ

Предмет	Время (Письменная форма)	Время (для лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов)	Время подготовки ответов на вопросы (Устная форма)	Время подготовки ответов на вопросы (Устная форма) (для лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов)
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Русский язык			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Биология			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут	2 часа (120 минут)
Химия			30 минут	2 часа (120 минут)
Физика			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика			45 минут	2 часа 15 минут (135 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут	2 часа (120 минут)

ЛИЦА, ПРИВЛЕКАЕМЫЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9

Работники	Требования	Допуск в ППЭ
Руководитель ОО	-	Паспорт
Руководитель ППЭ	Прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель участников	Паспорт + наличие их в списках распределения в данный ППЭ
Организаторы ППЭ	Прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель участников, не специалист по предмету	
Член ГЭК	Прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель участников	
Технические специалисты	Прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель участников	
Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	Прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель участников	
Экзаменаторы–собеседники (для ГВЭ в устной форме)	Прошел подготовку, не близкий родственник, не учитель участников	
Ассистенты	Прошел подготовку, не специалист по предмету , не учитель участников	
Медицинские работники	-	Паспорт + документ, подтверждающий полномочия
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	-	

**Пункты
56, 58 Порядка**

ППЭ на дому

- руководитель ППЭ
 - организатор
 - член ГЭК
 - ассистент
- Они по решению ГЭК выполняют функции:
- технического специалиста
 - экзаменатора-собеседника
 - специалиста по проведению инструктажа и обеспечению ЛР
 - эксперта, оценивающего выполнение ЛР по химии

ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРИСУТСТВОВАТЬ В ППЭ

Должностные лица	Допуск в ППЭ	Основания
Должностные лица Рособрнадзора	Паспорт + документ, подтверждающий полномочия	Решение Рособрнадзора
Иные лица, определенные Рособрнадзором		Решение Рособрнадзора
Должностные лица Министерства образования Кузбасса		Решение Министерства
Представители СМИ		Аккредитация
Общественные наблюдатели	Паспорт + документ, подтверждающий полномочия + распределение в ППЭ	Аккредитация

**Пункты
57, 58 Порядка**

При входе в ППЭ осуществляется

- Проверка документов
- Установление соответствия личности документам
- Проверка наличия в списках распределения

**Организаторами
Сотрудниками охраны правопорядка**



СМИ присутствуют в ППЭ

- До момента начала печати ЭМ
ИЛИ
- До момента вскрытия участниками ИК

Общественные наблюдатели

- **Свободно** перемещаются по ППЭ
- В аудитории может находиться только **один** ОН

Покинувшие ППЭ в день экзамена

- Лица, указанные на предыдущем слайде
- ОН
- Участники ГИА

Повторно в ППЭ не допускаются

ЯВКА В ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена	Время
Руководитель ППЭ, руководитель ОО	7 часов 30 минут
Член ГЭК (с экзаменационными материалами)	7 часов 30 минут
Технические специалисты (Технический специалист, ответственный за включение видеонаблюдения, должен явиться в ППЭ в одно время с руководителем ППЭ)	7 часов 30 минут
Организаторы ППЭ	8 часов 00 минут
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	8 часов 00 минут
Медицинские работники, ассистенты	8 часов 30 минут
Общественные наблюдатели	9 часов 00 минут
Участники ГИА	с 9 часов 00 минут

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ГИА ПО АУДИТОРИЯМ

Организатор вне аудитории провожает участников ГИА до аудитории проведения

**Ответственный организатор
при входе участников ГИА в аудиторию должен:**

- ☐ **Провести идентификацию** личности по документу, удостоверяющему личность участника ГИА, проверить корректность указанных в протоколе данных документа, удостоверяющего личность, в случае несовпадения заполняется ведомость коррекции персональных данных (ППЭ-12-02)
- ☐ **Сообщить** участнику ГИА номер его места в аудитории
- ☐ **Проследить**, чтобы участник занял отведенное место



Участники занимают свои места, не переговариваются, не меняются местами, имеют при себе документ, удостоверяющий личность, черную гелевую ручку, дополнительные материалы

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОГЭ

Предмет	Дополнительные материалы и оборудование
Математика	Линейка. Справочные материалы <i>(входят в состав ЭМ)</i>
Русский язык	Орфографический словарь <i>(предоставляются в ППЭ)</i>
Физика	Линейка, непрограммируемый калькулятор*. Лабораторное оборудование <i>(предоставляется в ППЭ)</i>
Химия	Периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, комплект химических реактивов и лабораторное оборудование <i>(предоставляются в ППЭ)</i> . Непрограммируемый калькулятор*
Биология	Линейка, непрограммируемый калькулятор*
География	Линейка, непрограммируемый калькулятор*. Географические атласы 7, 8, 9 классов <i>(предоставляются в ППЭ)</i>
Литература	Орфографический словарь, полные тексты художественных произведений, сборники лирики <i>(предоставляются в ППЭ)</i>
История	Не используются
Обществознание	Не используются

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ГВЭ

Предмет	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	орфографический и толковый словари	не используются
Математика	линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования	
Физика	линейка; непрограммируемый калькулятор	непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
Химия	непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов	
Биология	линейка	не используется
Литература	полные тексты художественных произведений, сборники лирики, а также толковые словари	не используется
География	линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7–9 классов	непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7–9 классов
Иностранные языки	не используются	двухязычный словарь
Информатика	компьютерная техника, не имеющая доступ к сети Интернет	
История	не используется	атласы по истории России для 6–9 классов
Обществознание	не используется	

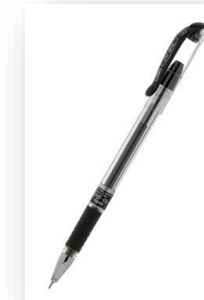
РАБОЧИЙ СТОЛ УЧАСТНИКА

на рабочем столе участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- 1) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания;
- 4) лекарства (при необходимости);
- 5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- 6) специальные технические средства (при необходимости);
- 7) черновики, выданные в ППЭ».



Пункт
62 Порядка



В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В ППЭ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Участникам ГИА

Пункт
63 Порядка

Лицам, привлекаемым
к проведению ГИА

- ❑ Выполнять экзаменационную работу **несамостоятельно**, в том числе с помощью посторонних лиц, **общаться** с другими участниками
- ❑ **Иметь при себе** средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- ❑ **Выносить из аудиторий и ППЭ** черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, **фотографировать** ЭМ, черновики

- ❑ **Находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям**, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов
- ❑ **Иметь при себе** средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации****(есть исключения)*
- ❑ **Оказывать содействие** участникам ГИА, в том числе **передавать** им средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- ❑ **Выносить из аудиторий и ППЭ** черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, **фотографировать** ЭМ, черновики

ОПОЗДАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Порядок действий лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, при опозданиях и неявке участников



По факту остановки экзамена членом ГЭК составляется акт

В случае если в течение двух часов от начала экзамена (10:00) ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ....»

- ☐ В случае если в аудиторию ППЭ явились не все распределенные в эту аудиторию участники ГИА, и все явившиеся **завершили выполнение ЭР ранее 12:00** – организаторы в аудитории ожидают неявившихся в аудиторию только в течение двух часов от начала экзамена.
- ☐ В случае если в аудиторию ППЭ явились не все распределенные в эту аудиторию участники ГИА, и все явившиеся **завершили выполнение ЭР ранее указанного на доске времени окончания экзамена** (при этом прошло более двух часов от начала экзамена) – организаторы в аудитории не ожидают неявившихся участников

Опоздавшим участникам рекомендуется выдать **распечатанный текст инструктажа**, зачитываемый организатором перед началом экзамена, и взять подпись об ознакомлении (например, на листе А4 участники пишут, что ознакомлены с порядком проведения экзамена и установленной ответственностью за нарушение Порядка)

ВЫХОД УЧАСТНИКОВ ГИА ИЗ АУДИТОРИИ



При выходе из аудитории участник ГИА оставляет ЭМ, черновики, документ, удостоверяющий личность, письменные принадлежности на своем рабочем столе.

Организатор проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков.

Каждый выход участника ГИА фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ)

Участники ГИА перемещаются по ППЭ только в сопровождении организатора вне аудитории

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Пункт
66 Порядка



1. Особенности оснащения аудитории:

- ☐ Средства воспроизведения аудиозаписи текста изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам
- ☐ Орфографические словари на каждого участника (предоставляются ОО) при отсутствии возможности обеспечить каждого участника ГИА отдельным столом для работы с орфографическими словарями допускается их выдача на рабочее место участника



2. Особенности проведения:

- ☐ Аудирование (прослушивание текста для выполнения заданий КИМ) аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды, с перерывом в 5–6 мин (текст записан дважды и перерыв предусмотрен в записи) 
- ☐ Разрешается при прослушивании делать записи в черновиках
- ☐ Допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи запрещен
- ☐ Персональное аудирование для опоздавших НЕ предусмотрено

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

МР 2025



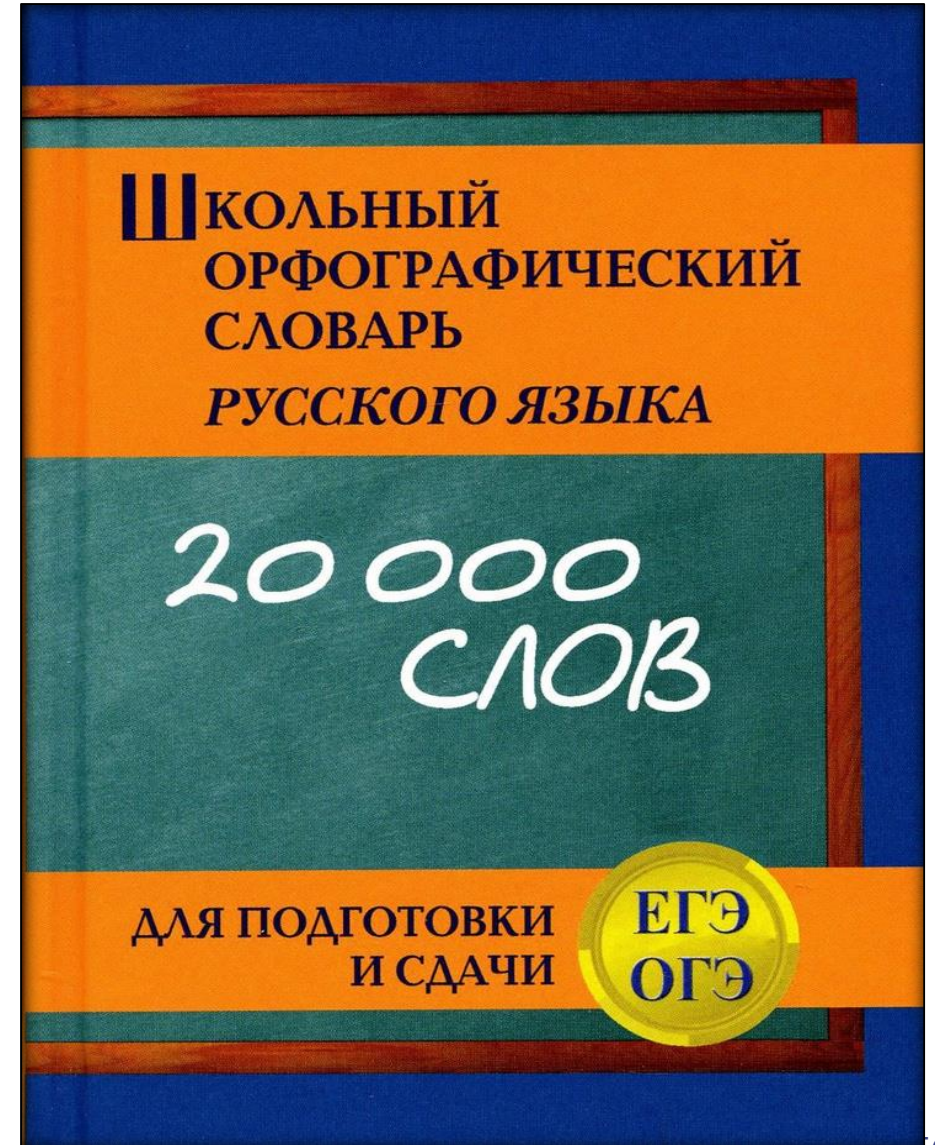
Требования к орфографическому словарю

Позволяет устанавливать нормативное написание слов

Включает не менее 15000 слов

Издан не ранее 2009 года

Может содержать список имен, важнейшие орфографические правила



ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОГЭ

Инструкция для участника КОГЭ по информатике (5 страниц)

Основные этапы работы в ПО «Станция КОГЭ»

1. Ввод номера бланка регистрации
2. Ознакомление с инструкцией
3. Регистрация участника
4. Активация экзамена
5. Прохождение экзамена
6. Завершение экзамена

Инструкция для участника КОГЭ по использованию ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме

I Основные этапы работы в системе при сдаче экзамена

Процесс сдачи экзамена в ПО для сдачи экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КОГЭ) включает следующие основные этапы:

- I. Ввод номера бланка регистрации**
На данном этапе Вам необходимо ввести в систему номер бланка регистрации.
- II. Ознакомление с инструкцией**
На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с инструкцией по выполнению заданий.
- III. Регистрация участника**
На данном этапе Вам необходимо проверить правильность номера бланка регистрации, внесенного в систему.
В случае ошибки необходимо изменить номер бланка регистрации. Если все верно, необходимо дожидаться организатора для подтверждения корректности введенного номера бланка регистрации.
- IV. Активация экзамена**
На данном этапе Вам необходимо ввести в систему код активации экзамена, который сообщит организатор.
- V. Прохождение экзамена**
На данном этапе Вам необходимо выполнить задания и ввести в систему ответы на задания с помощью клавиатуры.
- VI. Завершение экзамена**
На данном этапе Вам предлагается ознакомиться с внесенными ответами, просмотреть сформированный протокол ответов участников КОГЭ и перенести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных Вами ответов в систему, в бланк регистрации.

В случае возникновения любых вопросов, связанных с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), необходимо обратиться к организатору.

I Ввод номера бланка регистрации

Стартовая страница ввода номера бланка регистрации должна отображаться, когда Вы сядете за рабочее место.

Основной государственный экзамен
Информатика и ИКТ (КОГЭ)

Введите номер бланка регистрации

2 336000 001302

Введите номер бланка регистрации и нажмите кнопку «Далее». В результате Вы перейдете к просмотру инструкции по выполнению работы.

Страница 1

— По окончании просмотра инструкции нажмите кнопку «Далее».

В результате Вы перейдете на страницу регистрации участника для проверки корректности ввода номера бланка регистрации. Во время выполнения экзаменационной работы инструкция по выполнению работы также будет доступна.

1. Проверьте правильность введенного ранее номера бланка регистрации.
2. Если номер неправильный, нажмите кнопку «Изменить» для возврата на страницу ввода бланка регистрации.
Если номер правильный, дождитесь организатора для подтверждения корректности введенного номера бланка регистрации.
Организатор проверит правильность заполнения бланка регистрации и сверит номер в бумажном бланке регистрации с номером, введенным в ПО для сдачи экзамена. Если все верно, то после нажатия организатором кнопки «Данные корректны» будет осуществлен переход на страницу активации экзамена.

ОСОБЫЕ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНОВ

Пункты
49–51 Порядка

Участники с ОВЗ

Дети-инвалиды и инвалиды

Условия

Условия проведения
экзамена

Специальные
условия

ОВЗ,
(дети-) инвалиды,
обучающиеся на дому или
в мед. организации

- ГВЭ в устной форме
- Увеличение продолжительности на 1,5 часа
- Организация питания и перерывов
- Беспрепятственный доступ

- ППЭ на дому, в мед. организации
- Ассистенты (сурдопереводчики)
- Технические средства
- Увеличенный размер КИМ
- Выполнение работы на компьютере
- Условия для отдельных категорий

Все категории
при наличии рекомендаций
ПМПК

Оригинал или надлежащим образом заверенная копия:

- Рекомендаций ПМПК
- ИЛИ
- Справка, подтверждающая инвалидность

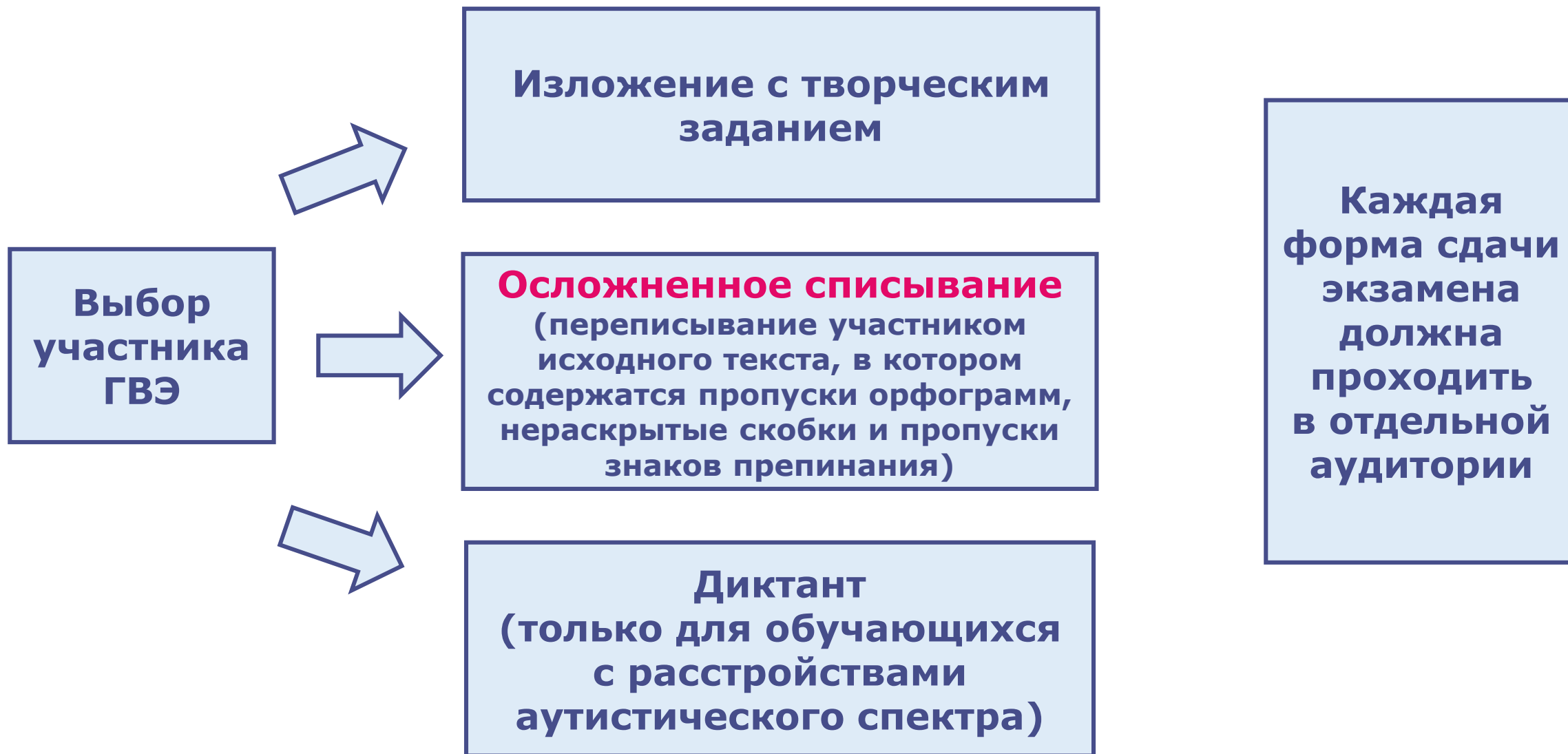
Оригинал или надлежащим образом заверенная копия:

- Рекомендаций ПМПК
- ИЛИ
- Справка, подтверждающая инвалидность + рекомендации ПМПК

Медицинские заключения, справки из медицинских учреждений, индивидуальная программа реабилитации, рекомендации по организации образовательного процесса (без заключения ПМПК) НЕ ЯВЛЯЮТСЯ документами, на основании которых производится организация специальных условий ГИА !

ПРОВЕДЕНИЕ ГВЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

ВЫБОР ФОРМЫ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ



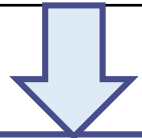
ПРОВЕДЕНИЕ ГВЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

ИЗЛОЖЕНИЕ С ТВОРЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ

Отдельные аудитории

- Участники при УИС
- Участники с НОД
- Иные (диабет, онкология, астма и др)

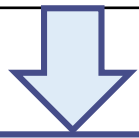
100 вариант



Текст изложения читается организатором с интервалом между прочтениями 10 минут

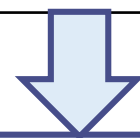
- Слепые
- Поздноослепшие
- Слабовидящие

200 вариант



- Глухие
- Позднооглохшие
- Слабослышащие

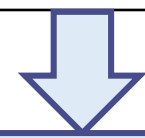
300 вариант



Текст изложения выдается участнику для чтения на 40 минут

- С тяжелыми нарушениями речи
- Участники с НОД
- ЗПР

400 вариант



Текст изложения выдается участнику для чтения на 40 минут
+
Читается организатором (в отведенные 40 мин.) дважды с интервалом 10 минут

АССИСТЕНТЫ

Лица, прошедшие соответствующую подготовку

Нельзя:

- ☐ Специалист по сдаваемому предмету
- ☐ Учитель участника экзамена

Можно:

- ☐ Работник ОО (школьный психолог, тьютор)
- ☐ Социальный работник
- ☐ Родитель – в исключительных случаях

Фиксация положения тела, ручки в кисти руки, оформление регистрационных полей бланков, удержание КИМ в удобном положении....)

После окончания экзамена

Обязанности ассистентов:

- ☐ Сопровождение участников в ОО
- ☐ Помощь в передвижении, занять рабочее место
- ☐ Помощь в коммуникации
- ☐ Психологическая поддержка (помогают успокоиться, снизить проявления тревожности)
- ☐ Помощь в использовании технических средств
- ☐ Помощь в ведении записей, чтении заданий
- ☐ Помощь при выполнении ЭР на компьютере
- ☐ Вызов медицинских работников
- ☐ Осуществление сурдоперевода
- ☐ Перенос ответов в бланки задания

Нельзя:

Записывать решение/ответы ВМЕСТО участника, под его диктовку



Для участников с НОДА на устном экзамене ассистент может осуществлять запись ответа в черновик под диктовку участника

МР 2025

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Для участников с ОВЗ:

Во время проведения экзамена для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов в аудиториях организуется **питание** и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур.

Питание указанных лиц при необходимости организуется во время перерыва в аудитории проведения экзамена, в которой сдают экзамен данные участники экзаменов, за отдельным столом, не предназначенным для рассадки участников экзаменов.

Для участников экзаменов:

При продолжительности экзамена более 4-х часов организуется **питание** участников экзамена.

НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

1. Недостаточный паспортный контроль: подмена участников.
2. Сопровождающие от ОО покидают во время экзамена ППЭ по своим делам (уходят совсем).
3. Нарушение прав участников при их проходе через рамку металлодетектора.
4. Отсутствие контроля организаторов за входом участников в аудиторию на распределенное место.
5. Выдача материалов по мере осуществления печати.
6. Отсутствие контроля за одновременным началом выполнения участниками экзаменационной работы.
7. Прочтение неполного инструктажа, отсутствие контроля за внесенными данными документа, удостоверяющего личность, в бланки.
8. Разговоры организаторов между собой во время экзамена.
9. Покидание одним из организаторов аудитории без замены.
10. Передвижение участников по ППЭ без организаторов вне аудитории.
11. Неправильная процедура выдачи участнику ДБО № 2.
12. Неправильное заполнение форм в аудитории и Штабе.
13. Не сообщение участникам экзамена о скором завершении экзамена за 30 и за 5 минут до окончания экзамена.
14. Не проставление в бланках регистрации меток об удалении и досрочном завершении/излишние метки.
15. Передача руководителю ППЭ незапечатанных материалов.

**Министерство
образования
Кузбасса**

- 650000, г. Кемерово
- пр. Советский, 58
- тел.: 8 (3842) 36-43-66
- e-mail: recep@ruobr.ru

**Кузбасский
центр
мониторинга
качества
образования**

- 650099, г. Кемерово
- ул. Красная, 23
- тел.: 8 (3842) 58-70-25
- e-mail: info@ocmko.ru