

Управление образования Полысаевского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 32»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 32»
Протокол от 11.01.2024 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 32»
В.В. Пермякова
Приказ от 09.01.2024 г. № 4

**Положение о школьном медиацентре
в МБОУ «Школа № 32»**

Полысаево
2024

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

1.4. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цели и задачи школьного Медиацентра

2.1. Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Задачи школьного Медиацентра:

2.2.1. Повышать уровень медиаграмотности обучающихся МБОУ «Школа № 32»;

2.2.2. Создать условия для развития социальной и творческой активности обучающихся МБОУ «Школа № 32»;

2.2.3. Отражать текущие новости школы, освещать события и мероприятия, происходящие в МБОУ «Школа № 32», городе, регионе, стране с

позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.4. Участвовать в значимых для обучающихся конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся МБОУ «Школа № 32» могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного паблика посредством социальной сети ВКонтакте, школьного радио, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию детских общественных объединений, заместитель директора школы по ВР, руководитель (администратор) школьного паблика.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и заместителем директора школы по ВР.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- распространять контент в школе и за её пределами;
- пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование,

верстка и другое);

- выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;

- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

Пронумеровано и
прошнуровано
листов
Директор /В.В. Пермякова/

